

**администрация пригородного сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2022 № 113

хутор Новоукраинский

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Пригородного сельского поселения Крымского района**

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом Пригородного сельского поселения Крымского района, администрация Пригородного сельского поселения Крымского района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Пригородного сельского поселения Крымского района (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Пригородного сельского поселения Крымского района (Полторацкой Л.С) обнародовать настоящее постановление путём размещения на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения Крымского района в информационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Пригородного сельского

поселения Крымского района В.В.Лазарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Пригородного

сельского поселения

Крымского района

от 26.07.2022 № 113

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Пригородного сельского поселения Крымского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Пригородного сельского поселения Крымского района (далее - Порядок) разработан на основании [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12177515/0)  от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устава Пригородного сельского поселения Крымского района.

1.2. Целями формирования и ведения реестра являются: учет, анализ и систематизация данных о муниципальных услугах; информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах; оптимизация состава муниципальных услуг; повышение качества оказания муниципальных услуг.

1.3. Реестр муниципальных услуг содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями (специалистами) администрации Пригородного сельского поселения Крымского района.

1.4. Информация, содержащаяся в реестре, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».

2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) производится для решения следующих задач:

2.1.1. Обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых администрацией Пригородного сельского поселения Крымского района;

2.1.2. Обеспечение соответствия Реестра требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Реестр формируется общим отделом администрации Пригородного сельского поселения Крымского района в бумажном виде на основе информации, предоставляемой структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями (специалистами) администрации Пригородного сельского поселения Крымского района, оказывающими муниципальные услуги.

2.3. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации Пригородного сельского поселения Крымского района.

3. Принципы ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Единство требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Пригородного сельского поселения Крымского района, в Реестр;

3.1.2. Полнота описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3.1.3. Публичность Реестра;

3.2. Периодический пересмотр требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

4. Содержание Реестра

4.1. Реестр содержит сведения:

4.4.1. о муниципальных услугах, предоставляемых структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями (специалистами) администрации Пригородного сельского поселения Крымского района;

4.4.2 об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями (специалистами) администрации и муниципальными бюджетными учреждениями администрации Пригородного сельского поселения Крымского района;

4.4.3 об муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями администрации Пригородного сельского поселения Крымского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

4.2. Реестр включает в себя следующую информацию:

4.2.1 Номер по порядку;

4.2.2. Наименование муниципальной услуги;

4.2.3. Наименование структурного или отраслевого (функционального) подразделения администрации Пригородного сельского поселения Крымского района, предоставляющего муниципальную услугу.

5. Порядок ведения Реестра

5.1. Ведение Реестра осуществляется общим отделом администрации на основании информации, предоставляемой структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями (специалистами) администрации Пригородного сельского поселения Крымского района.

5.2. Изменения в Реестр вносятся в случае вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в реестр была внесена информация.

5.3. Структурные и отраслевые (функциональные) подразделения администрации Пригородного сельского поселения Крымского района предоставляют информацию в общий отдел администрации о необходимости внесения изменений в Реестр в течение 5 (пяти) рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 5.2.

5.4. Внесение изменений в Реестр осуществляется общим отделом в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения информации от структурных и отраслевых (функциональных) подразделений администрации Пригородного сельского поселения Крымского района.

5.5. Реестр подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Пригородного сельского поселения Крымского района в разделе муниципальных услуг.

5.6. Размещение Реестра на официальном сайте Пригородного сельского поселения Крымского района в сети «Интернет» осуществляется общим отделом администрации Пригородного сельского поселения Крымского района.

5.7. Сведения из Реестра являются общедоступными.

5.8. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

6. Ответственность

6.1. Руководители структурных и отраслевых (функциональных) подразделений администрации Пригородного сельского поселения Крымского района несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение настоящего Порядка.