

**администрация пригородного сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2018 № 191

хутор Новоукраинский

**О порядке осуществления администрацией**

**Пригородного сельского поселения Крымского района**

**бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета Пригородного сельского поселения Крымского района от 19 декабря 2018 года № 204 «О бюджете Пригородного сельского поселения Крымского района », п о с т а н о в л я ю

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Пригородного сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района (приложение №1).

2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района (приложение №2).

3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета – органов государственной власти Краснодарского края Пригородного сельского поселения Крымского района (приложение №3).

4.Постановление администрации Пригородного сельского поселения Крымского района от 22 декабря 2017 года № 185 «О Порядке осуществления администрацией Пригородного сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района» признать утратившими силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Пригородного сельского поселения Крымского района О.А.Слепченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пригородного сельского

поселения Крымского района В.В.Лазарев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Пригородного сельского поселения  Крымского района  от 19.12.2018г.№ 191 |

**Порядок** **осуществления администрацией Пригородного сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района**

1.Порядок осуществления администрацией Пригородного сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях регламентации деятельности главного администратора доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района (далее - главный администратор), администратора доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района (далее - администратор) по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.Перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета утверждается решением Совета Пригородного сельского поселения Крымского района о бюджете на очередной финансовый год.

3.Настоящий Порядок определяет механизм предоставления главным администратором (администратором) отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения.

4.Главный администратор доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1)формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2)предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

3)формирует данные о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой для составления и ведения кассового плана;

4)формирует и представляет бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета;

5)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.Главный администратор доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района, исполняющий полномочия администратора доходов бюджета, выполняет следующие бюджетные полномочия:

1)начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2)взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3)принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК по Краснодарскому краю) поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4)принятие решения о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК по Краснодарскому краю;

5)предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета сельского поселения и анализа исполнения планируемых показателей формирует:

1)прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам на очередной финансовый год, изменения и дополнения бюджета сельского поселения текущего года с поквартальной разбивкой;

2)прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам для разработки и составления среднесрочного финансового плана и прогноза бюджета сельского поселения на очередной финансовый год с соответствующими обоснованиями и подробными;

3)пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) плана за текущий год, в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков, услуг либо пообъектно, а также динамики поступлений, динамики сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с прошлым годом.

7.Главный администратор доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района заключает с УФК по Краснодарскому краю соглашения об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

Главный администратор доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района не позднее 10 дней до начала финансового года представляют в УФК по Краснодарскому краю коды источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют в очередном финансовом году.

8.Главный администратор доходов бюджета Пригородного сельского поселения Крымского района в двухнедельный срок со дня изменения его полномочий по составу и (или) функциям в части взимания доходов обязан доводить указанную информацию до органов, осуществляющих исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава Пригородного сельского

поселения Крымского района В.В.Лазарев