

**администрация пригородного сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2015 № 25

хутор Новоукраинский

**Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского»**

**на 2015 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации Пригородного сельского поселения Крымского района от 22 ноября 2010 года № 168 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пригородного сельского поселения Крымского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 09 ноября 2011 года № 196 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Пригородного сельского поселения», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского»на 2015 год (приложение).

2. Главному специалисту администрации Пригородного сельского поселения Крымского района (Прокопенко Е.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пригородного сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Пригородного сельского поселения Крымского района О.А. Слепченко.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Пригородного сельского

поселения Крымский район В.В.Лазарев

Приложение

к постановлению администрации

Пригородного сельского поселения

Крымского района

от 12.02.2015 № 25

Муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского»

на 2015год

1. Наименование муниципальной услуги:

- организация библиотечно-информационного обслуживания населения

2. Потребители муниципальной услуги:

- физические лица, всех социальных групп вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений и отношения к религии, в том числе несовершеннолетние до 16 лет, а также лица, не имеющие возможность посещать библиотеку в обычном режиме;

- юридические лица;

- общественные организации.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  2014 год | текущий финансовый  2015 год | очередной финансовый  2016 год |
| 1. Количество посещений | Тыс.  чел. | 17,548 | 17,5550 | 17,551 | Дневники учета |
| 2. Обращаемость фонда = Кв/Кф | раз | 0,71 | 0,71 | 0,72 | Дневники учета, книги суммарного учета |
| 3.Количество документовыдач | Тыс.  экз | 29,5 | 29,5 | 29,5 | Дневники учета, книги суммарного учета |
| 4.Отсутствие жалоб на качество обслуживания | ед. | отсутствует | отсутствует | отсутствует | Определяется на основании анализа жалоб потребителей, поступивших в виде писем граждан по почте, записи в книге отзывов и предложений |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год |
| книговыдача | тысяча экземпля-ров | 29,5 | 29,5 | 29,5 | Дневники учета работы |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :

- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Постановление главы администрации Краснодарского края от 12.09.1995 №501 «О положении, об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Закон Краснодарского края от 03.11.2000 г. № 325-КЗ «О культуре»;

- Распоряжение главы администрации края от 18.12.2001 г. № 1230-р «О подготовке календаря памятных дат и знаменательных событий Краснодарского края и упорядочении празднования юбилейных дат»;

- Устав МБУ «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского»

- Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Пригородного сельского поселения Крымского района;

- Постановление администрации Пригородного сельского поселения Крымского района от 22 ноября 2010 года № 168 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пригородного сельского поселения Крымского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации  (в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 г.№ 2300-1 "О защите прав потребителей" пп. 9,10) | Частота обновления информации |
| официальный сайт Администрации Пригородного сельского поселения в сети Интернет; | опубликование: адрес местонахождения МБУ «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского», номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы МБУ «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского», Ф.И.О. директора МБУ «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского», перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях | по мере изменения данных |
| на информационных стендах, уголках получателей услуг | Вывески с указанием графика работы МБУ «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского», план работы, объявления о проводимых мероприятиях, номера телефонов | Ежемесячно, по мере изменения данных |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | сообщается о проведении массовых мероприятий | по мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно;

- Закон Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» №28-КЗ от 23.04.1996 года;

- Устав МБУ «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского»,

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): МБУ «Поселенческая библиотека хутора Новоукраинского», цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливает самостоятельно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | администрация Пригородного сельского поселения Крымского района |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | администрация Пригородного сельского поселения Крымского района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| книговыдача | Тысяча экземпляров | 29,5 | 29,5 | В связи с введением двух штатных единиц | Дневники учета работы |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется:

- ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет администрации Пригородного сельского поселения Крымского района отчет о фактических

расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Главный специалист администрации

Пригородного сельского поселения О.А. Слепченко