

**администрация пригородного сельского поселения крымского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2015 № 335

хутор Новоукраинский

Об утверждении Порядка

уведомления муниципальными служащими

администрации муниципального образования

крымский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с [ч. 2 ст. 11](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD95D1813B971D3A417171B58F37D8A8BC3B8A205A83F025ADD73F8765FA508q5lDO) Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [ч. 2 ст. 9](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD9431505D52ED9A2144E165FF370D8D395BEF55AF839571A9D75AD351BAA0155A0B3FCqBl8O) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Пригородного сельского поселения Крымского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Пригородного сельского поселения Крымского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в соответствии с действующим законодательством и размещению на официальном сайте администрации поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пригородного сельского

поселения Крымского района В.В. Лазарев

Утверждён

постановления администрации

Пригородного сельского поселения

Крымского района

14.12.2015 года № 335

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Пригородного сельского поселения Крымского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с [ч. 2 ст. 11](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD95D1813B971D3A417171B58F37D8A8BC3B8A205A83F025ADD73F8765FA508q5lDO) Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [ч. 2 ст. 9](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD9431505D52ED9A2144E165FF370D8D395BEF55AF839571A9D75AD351BAA0155A0B3FCqBl8O) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы Пригородного сельского поселения Крымского района, представителя нанимателя (работодателя) отраслевых (функциональных) органов администрации Пригородного сельского поселения Крымского района, обладающих правами юридического лица (далее - представитель нанимателя (работодатель), муниципальными служащими администрации Пригородного сельского поселения Крымского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют главу Пригородного сельского поселения Крымского района, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем представления [уведомления](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD9431505D52ED9A2144E165FF373DED391BEF55AF839571A9D75AD351BAA0155A0B0FFqBlCO) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) специалисту администрации Пригородного сельского поселения Крымского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист).

3. Регистрация уведомления осуществляется специалистом в день его поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=BF7F5B14553706150FD9431505D52ED9A2144E165FF373DED391BEF55AF839571A9D75AD351BAA0155A0B0FEqBlAO) регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют главу Пригородного сельского поселения Крымского района, представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Пригородного сельского поселения Крымского района в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. В случае если глава Пригородного сельского поселения Крымского района, представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Пригородного сельского поселения Крымского района (далее - Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Заместитель главы Пригородного

сельского поселения Крымского района О.Н. Владимиров

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими

администрации Пригородного сельского

поселения Крымского района представителя

нанимателя (работодателя) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

и регистрации этих уведомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя

(работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы) [<\*>](#Par51)

В соответствии с [ч. 2 ст. 11](consultantplus://offline/ref=E6E9B9F26F0BBD85D6F35A2ECCC6804EA0B19161DFB88BAA71C3A05171264DEF298B9BA692DDF0A6vDJ2P) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [ч. 2](consultantplus://offline/ref=E6E9B9F26F0BBD85D6F34423DAAADF44A6B2C86CD8B886F82995A6062E764BBA69CB9DF3D199FFAFDAFBA805v8J5P) ст. 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (-ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

намерен (-а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности: педагогическая, научная,

творческая или иная деятельность)

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, адрес данной организации)

Работа по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 13](consultantplus://offline/ref=E6E9B9F26F0BBD85D6F35A2ECCC6804EA0B19161DFB88BAA71C3A05171264DEF298B9BA692DDF2A7vDJ8P), [14](consultantplus://offline/ref=E6E9B9F26F0BBD85D6F35A2ECCC6804EA0B19161DFB88BAA71C3A05171264DEF298B9BA692DDF3AEvDJEP) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьями 11](consultantplus://offline/ref=E6E9B9F26F0BBD85D6F34423DAAADF44A6B2C86CD8B886F82995A6062E764BBA69CB9DF3D199FFAFDAFBAB0Cv8J3P), [12](consultantplus://offline/ref=E6E9B9F26F0BBD85D6F34423DAAADF44A6B2C86CD8B886F82995A6062E764BBA69CB9DF3D199FFAFDAFBAB0Dv8J1P) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, (подпись лица, зарегистрировавшего

зарегистрировавшего уведомление) уведомление)

--------------------------------

<\*> В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими

администрации Пригородного сельского

поселения Крымского района представителя

нанимателя (работодателя) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

и регистрации этих уведомлений

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

**(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (вид деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации | Срок выполнения иной оплачиваемой работы | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |